

**ВЫПИСКА ИЗ Приказа № 196**  
**От 02.10.2023г.**  
**по ГБДОУ детский сад № 36**  
**Кировского района**  
**Санкт-Петербурга**

**«Об организации в ГБДОУ д/с № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга 2023 – 2024 году платных образовательных услуг»**

На основании анализа опроса родителей воспитанников в области дополнительного платного образования в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи» (далее СанПин),
- распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,
- иных нормативных правовых актов,
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее Устав) утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 07.09.2015г №4474-р;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности (далее Лицензия) выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2016г. № 2262.

**Приказываю:**

1. Организовать в ГБДОУ № 36 в 2023/2024 уч. году с 09.10.2023 г. по 30.04.2024г. платные образовательные услуги в виде кружков в соответствии с оформленными Договорами об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования, по следующим реализуемым дополнительным образовательным программам:

1. «Ритмическая гимнастика» с 3 до 6 лет
2. «Детский дизайн» с 5 до 7 лет
3. «Живопись» с 3 до 7 лет
4. «Подготовка к школе» с 5 до 7 лет
5. «Вокально-хоровое пение» с 4 до 6 лет
6. «Веселый пластилин» с 2 до 4 лет
7. «Шитье и плетение» с 5 до 7 лет

2. Утвердить перечень платных образовательных услуг и их стоимость:

№ п/п	Наименование платных дополнительных образовательных услуг	Возраст детей / количество детей в группе	Продолжительность (7 месяцев)	Стоимость в месяц	Стоимость курса
1.	Программа «Ритмическая гимнастика»	С 3 до 6 л/ 6-10 ч	28 час / 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
2.	Программа «Живопись»	С 4 до 7 л/ 6-10ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
3.	Программа «Детский дизайн»	С 4 до 6 л/ 6-10ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
4.	Программа «Подготовка к школе»	С 5 до 7 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
5.	Программа «Вокально-хоровое пение»	С 4 до 7 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
6.	Программа «Веселый пластилин»	С 2 до 4 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.
7.	Программа «Шитье и плетение»	С 5 до 7 л/ 6-10 ч	28 часа 1 раз в неделю	1500 руб.	10500 руб.

3. Утвердить количество воспитанников в группах: от 6 до 10 человек, в зависимости от направленности дополнительных общеобразовательных программ, а также от площади помещений, в котором будет оказываться та или иная услуга. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться системы дистанционного обучения.

4. Разместить перечень платных образовательных услуг, оказываемых ГБДОУ детским садом № 36 в 2023 – 2024 уч. году, для родительской общественности на информационных стендах и на сайте учреждения в сети «Интернет».

5. Утвердить следующие документы:

- рабочие программы педагогов по платным образовательным услугам по следующим реализуемым дополнительным образовательным программам:
  1. «Ритмическая гимнастика» с 3-х до 6 лет
  2. «Детский дизайн» с 4-х до 7 лет
  3. «Живопись» с 3 до 7 лет
  4. «Подготовка к школе» с 5-х до 7 лет
  5. «Вокально-хоровое пение» с 4-х до 6 лет
  6. «Веселый пластилин» с 2 до 4 лет
  7. «Шитье и плетение» с 5 до 7 лет

Во всех программах предусмотрены очные формы организации образовательного процесса.

- учебный план по реализации дополнительных образовательных программ,
- новую редакцию ПОЛОЖЕНИЯ об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга,
- новую редакцию ПОЛОЖЕНИЯ о поступлении и расходовании средств, полученных от организации платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 36 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга.

6. Утвердить смету доходов и расходов от дополнительных платных образовательных услуг в 2023 — 2024 учебном году после проведенных расчетов, заключения договоров с Заказчиками услуг.

7. Утвердить штатное расписание: дополнительное введение в штатное расписание ставок педагогов дополнительного образования в количестве – 0,74 ставки.

8. Утвердить следующие формы отчета о расходовании доходов, полученных от оказания ГБДОУ платных образовательных услуг и других, приносящих доход видов деятельности:

- Смета расходов средств, полученных от оказания платных образовательных услуг за 2023-2024 учебный год размещается на информационных стендах для родительской общественности и на официальном сайте в сети «Интернет»

- Отчет о расходовании полученных доходов предоставляется за прошедший календарный год для ознакомления не позднее 15 марта следующего года:

- на информационных стендах в корпусах для родителей,
- на официальном сайте ГБДОУ,
- на родительских собраниях в феврале учебного года и в сентябре следующего учебного года,
- на заседаниях Совета ГБДОУ и педагогического Совета.

9. Утвердить график проведения дополнительных платных образовательных услуг:

№ п/п	Наименование услуги-образов. программы	Ф. И. О. преподавателя	Время работы	Место проведения
1	Ритмическая гимнастика	Юферева Елена Владимировна	<b>Среда</b> 15.45 – 16.05 (2 мл.гр. «Солнышко»)	Музыкальный зал Ул. Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
		Костина Надежда Александровна	<b>Четверг</b> 15.45-16.05 (ср.гр. «Звездочки»)	Музыкальный зал Стачек, 16, лит. А., к. 2
2	«Живопись»	Конькова Ольга Петровна	<b>Понедельник</b> 15.45 – 16.15 (ст. гр. «Светлячок», ср.гр «Фантазеры») 16.25 – 16.55 (под.гр. «Почемучки» ст.гр.«Родничок»)	Многофункциональный кабинет Ул. Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
			<b>Среда</b> 15.45– 16.05 (ср.гр. «Звездочки») 16.15 – 16.40 (ст.гр. «Шустрики», ст.гр. «Непоседы»)	Многофункциональный кабинет Стачек, 16, лит. А, к. 2
3	«Детский дизайн»	Башлинова Татьяна Александровна	<b>Четверг</b> 15.45 – 16.05 (ср.гр. «Фантазеры»)	Многофункциональный кабинет Ул.Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
5	«Подготовка к школе»	Трояножко Елена Алексеевна	<b>Вторник</b> 15.45 – 16.15 (ст.гр. «Шустрики» ст.гр. «Непоседы»)	Многофункциональный кабинет Стачек, 16, лит. А, корпус 2
6	«Вокально-хоровое пение»	Юферева Елена Владимировна	<b>Вторник</b> 15.45 – 16.15 (подг.гр. «Почемучки» ст.гр. «Родничок») 16.25 – 16.45 (ср.гр. «Фантазеры») <b>Среда</b> 16.15 – 16.40 (ст.гр. «Светлячок»)	Музыкальный зал Балтийская, д.4,А, корпус центральный
7	«Шитье и плетение»	Панчешникова Инна Григорьевна	<b>Среда</b> 15.45 – 16.15 (ст.гр. «Почемучки»)	Ул.Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус
8	«Веселый пластилин»	Курлян Ольга Сергеевна	<b>Четверг</b> 15.45-16.00 (1 мл.гр. «Теремок»)	Ул.Балтийская, д.4, лит. А, центральный корпус

**10.** Провести тарификацию по состоянию на 09.10.2023 года по должности педагог дополнительного образования педагогам:

- 1. Башлиновой Татьяне Александровне**
- 2. Коньковой Ольге Петровне**
- 3. Трояножко Елене Алексеевне**
- 4. Курлян Ольге Сергеевне**
- 5. Юферевой Елене Владимировне**
- 6. Панчешниковой Инне Григорьевне**
- 7. Костиной Надежде Александровне**

**11.** С 09.10.2023 года по 30.04.2024 года возложить обязанности педагога дополнительного образования по соответствующему направлению развития ребенка на следующих работников ГБДОУ:

- Башлинову Татьяну Александровну воспитателя - программа «Детский дизайн» (центральный корпус)
- Юфереву Елену Владимировну, музыкального руководителя, программа «Ритмическая гимнастика» (центральный корпус)
- Костину Надежду Александровну, музыкального руководителя, программа «Ритмическая гимнастика» (2 корпус)
- Юфереву Елену Владимировну, музыкального руководителя, программа «Вокально-хоровое пение» (2 корпус, центральный корпус)
- Конькову Ольгу Петровну, воспитателя, программы «Живопись» (центральный корпус и 2 корпус)
- Курлян Ольгу Сергеевну, воспитателя, программа «Веселый пластилин» - (центральный корпус и 2 корпус)
- Трояножко Елену Алексеевну, педагога дополнительного образования, программа «Подготовка к школе» (2 корпус)
- Панчешникову Инну Григорьевну, педагога дополнительного образования, программа «Шитье и плетение» (центральный корпус)

Производить работникам оплату их труда в соответствии с тарификацией и выплачивать при возможности доплаты и надбавки по итогам каждого месяца в зависимости от посещаемости кружка воспитанниками в соответствии со сметой доходов.

**12.** Назначить организатором платных образовательных услуг заместителя заведующего по УВР Бачанову Светлану Юрьевну и специалиста по охране труда Лазареву Ольгу Владимировну.

**13.** Лазареву Ольгу Владимировну считать ответственной за:

- учет и подготовку индивидуальных договоров об обучении по дополнительным образовательным программам.

Совместно с заместителем заведующего по УВР Бачановой Светланой Юрьевной

- Подготовку необходимой документации
- Разработку проектов расписаний занятий
- Учебного плана
- Оказание содействия руководителю в подборе кадров.

- ведение табелей учета рабочего времени,
- подготовку табелей посещаемости детьми кружков,
- регистрацию сданных потребителями услуг договоров, выдачу и учет квитанций по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в 2023 – 2024 г.

**14.** В период неблагоприятной эпидемиологической ситуации считать ответственной Лазареву Ольгу Владимировну за:

- организацию и контроль проведения уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов.
- проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений.

Графики проветривания, кварцевания, уборки помещений осуществлять по утвержденным графикам.

Состав каждой группы по реализации программ дополнительного образования состоит из детей одной группы. Группы, в которых больше 10 человек, разделяются на подгруппы.

Для каждого вида занятий закрепить помещение.

После проведения каждого занятия определен 10-минутный перерыв для проветривания и проведения обработки поверхностей дезинфицирующими средствами и проведения влажной уборки.

**15. Бачановой Светлане Юрьевне, заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе, строго руководствуясь:** Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ № 36 Кировского района СПб; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706; распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013г. №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», иными нормативными правовыми актами, Уставом, Лицензией.

В срок до 05.10.2023 г.

подготовить информацию для родителей (законных представителей) воспитанников о Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и оказываемых платных образовательных услугах:

1. Перечень документов, регламентирующих правила оказания платных образовательных услуг,
2. Сведения о должностных лицах ГБДОУ, ответственных за оказание платных услуг, и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг,
3. График проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 36 в 2023 – 2024 уч. году,
4. Порядок предоставления платных образовательных услуг и оплаты за предоставленные услуги в ГБДОУ детском саду № 36 в 2023 – 2024 уч. году
5. Участвовать в заключении и регистрации Договоров об обучении по дополнительным образовательным программам дошкольного образования с каждым из родителей (законным представителем) в соответствии с поданными ими заявлениями до 09.10.2023 года.
6. Предоставить полную информацию старшему воспитателю, ответственному за работу с сайтом, для размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

**16. Ответственным за контроль качества проведения платных образовательных услуг Бачановой Светлане Юрьевне, Талановой Юлии Олеговне в срок до 05.10.2023 г. подготовить:**

- план контроля за качеством оказания предоставляемых платных образовательных услуг.
- проверить наличие рабочих программ по образовательным программам у педагогов, выполняющих функции педагога дополнительного образования:
  - «Ритмическая гимнастика»
  - «Детский дизайн»
  - «Подготовка к школе»
  - «Живопись»

- «Вокально-хоровое пение»
- «Веселый пластилин»
- «Шитье и плетение»
- совместно со старшим воспитателем Талановой Юлией Олеговной осуществлять контроль за качеством проведения платных образовательных услуг

**17. Лазаревой Ольге Владимировне ответственной за ведение табелей рабочего времени педагогов, выдачу и учет квитанций по оплате за платные образовательные услуги:**

- организовать учет и контроль за поступлением родительской платы от **каждого родителя в соответствии с Договором,**
- вести постоянную работу по напоминанию и контролю за своевременностью оплаты за оказанные услуги,
- периодически не менее 2 раз в месяц проверять ведение табеля посещаемости занятий воспитанниками, который ведут педагоги дополнительного образования,
- способствовать выявлению Заказчиков, нарушивших более 2-х раз 7-дневный срок задержки проведения оплаты за оказанные услуги,
- ежемесячно вести табель учета рабочего времени педагогов дополнительного образования. До 30 числа каждого месяца предоставлять табель посещаемости за месяц для ознакомления, табель учета рабочего времени педагогов на утверждение - руководителю ГБДОУ. После чего сдавать их в расчетный отдел бухгалтерии,
- составлять и предоставлять в бухгалтерию отчеты о доходах и расходах за предыдущий месяц и планируемых доходах на следующий месяц в целях корректировки сметы доходов и расходов привлеченных средств в Управление Комитета финансов Санкт-Петербурга по Кировскому району в срок до 05 числа каждого месяца.

**18. Лазаревой Ольге Владимировне, Бачановой Светлане Юрьевне выплачивать дополнительные премии по итогам каждого месяца в зависимости от посещаемости кружка воспитанниками в соответствии со сметой доходов из Фонда надбавок и доплат, сформированного от организации платных образовательных услуг. Остальные работники выполняют работу в рамках своих должностных обязанностей и могут иметь дополнительные баллы при выплате надбавок и доплат из ФНД в соответствии с Положением.**

**19. В целях выполнения требований норм и правил пожарной безопасности, Правил эксплуатации электроприборов установленных в зданиях ГБДОУ № 36, а также выполнения контроля за выполнением требований пожарной безопасности ответственность за электрохозяйство в здании ГБДОУ № 36 возложить на заведующего хозяйством Чмыхалову Наталью Михайловну контроль за:**

- соблюдением инструкций по эксплуатации электрооборудования в ГБДОУ.
- за техническим состоянием и работоспособностью осветительного и другого оборудования, установленного в здании.
- ведением журналов учета включения и выключения, и выявление, и устранение неисправности электрооборудования, и оформление записи об этом в журнале заявок для рабочих по КОРЗ и электромонтёра.
- исполнением сотрудниками требований пожарной безопасности, установленных инструкцией при эксплуатации электрических приборов и электрических сетей
- обеспечением исправности и своевременным техническим обслуживанием, и ремонтом при необходимости освещения.

**20. Утвердить списки детей по платным образовательным услугам. (Приложение №1)**

**21. Контроль за исполнение приказа беру на себя.**

С приказом ознакомлены:

1. Башлинова Татьяна Александровна
2. Конькова Ольга Петровна
3. Юферева Елена Владимировна
4. Лазарева Ольга Владимировна
5. Курлян Ольга Сергеевна
6. Трояножко Елена Алексеевна
7. Костина Надежда Александровна
8. Бачанова Светлана Юрьевна
9. Панчешникова Инна Григорьевна
10. Чмыхалова Наталья Михайловна

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---